

# Praktyka studencka - szczegóły

|   |  |  |
|---|--|--|
| Stanowisko:                               | <b>PRAKTYKANT</b>  |  |
| Numer:                                    | <b>KPRM-ZPS/513149</b>   |  |
| Dodane przez:                             | <b>Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie</b>   |  |
| <b>WARUNKI PRACY I PŁACY</b>              |  |  |
| Miejsce pracy:                            | <b>KRAKOWSKIE PRZEDMIEŚCIE 76, 20-950 Lublin, powiat: m. Lublin, woj: lubelskie</b>  |  |
| Opis zadań:                               | <b>Zapoznanie się ze strukturą jednostki, przepisami i regulaminami. Poznanie organizacji i zakresu działania oddziałów, sekretariatów wydziałów. Przygotowywanie projektów pism i dokumentów urzędowych, obsługa urzędzeń biurowych, przygotowywanie dokumentacji sądowej do archiwizacji, poznanie zasad obiegu dokumentacji sądowej i możliwość praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy przy tworzeniu projektów dokumentów w poszczególnych komórkach organizacyjnych.</b> |  |
| Rodzaj umowy:                             | <b>Praktyka studencka</b>  |  |
| Praca tymczasowa oferowana przez agencję: | <b>NIE</b>   |  |
| Wymiar etatu:                             | <b>nie dotyczy</b>   |  |
| Liczba godzin pracy w tygodniu:           | <b>40</b>  |  |
| Data rozpoczęcia:                         | <b>01.08.2015</b>  |  |
| Data zakończenia pracy:                   | <b>31.12.2015</b>  |  |
| Stypendium brutto:                        | <b>nieodpłatny</b>   |  |
| Zawód:                                    | <b>bez zawodu</b>  |  |
| Zapewnienie wyżywienia:                   | <b>NIE</b>   | Zatrudnienie od zaraz:                                   |
| Zapewnienie zakwaterowania:               | <b>NIE</b>   | Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski: <b>NIE</b> |
| <b>WYMAGANIA</b>                          |  |  |
| <b>Wymagania konieczne:</b>               |  |  |
| Umiejętności i uprawnienia:               | <b>preferowane kierunki: prawo, administracja, finanse i rachunkowość, archiwistyka<br/>osoba w trakcie studiów<br/>odporność na stres<br/>komunikatywność<br/>dobra umiejętność organizacji pracy<br/>dobra obsługa komputera i urzędzeń biurowych</b>  |  |
| <b>Pozostałe wymagania:</b>               |  |  |
| Inne wymagania:                           | <b>złożenie oświadczenia o niekaralności i o nietoczącym się przeciwko praktykantowi postępowaniu o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe</b>   |  |
| <b>DANE PRACODAWCY:</b>                   |  |  |
| Pracodawca:                               | <b>SĄD REJONOWY LUBLIN-ZACHÓD W LUBLINIE</b>   |  |
| Adres www:                                | <b>HTTP://WWW.LUBLIN-ZACHOD.SR.GOV.PL</b>  |  |
| Sposób aplikowania:                       | <b>poprzez uczelnię</b>  |  |
| Adres:                                    | <b>KRAKOWSKIE PRZEDMIEŚCIE 76, 20-950 Lublin, powiat: m. Lublin, woj: lubelskie</b>  |  |
| Osoba do kontaktu:                        | <b>HALINA DUDAK</b>  |  |
| Numer telefonu:                           |  |  |
| E-mail:                                   |  |  |
| Język aplikacji:                          |  |  |
| Wymagane dokumenty:                       | <b>Nie dotyczy. Oferta praktyki studenckiej.</b>   |  |
| Sposób kontaktu / przekazania dokum.:     | <b>• inny: POPRZEZ UCZELNIĘ</b>  |  |
| <b>POZOSTAŁE DANE:</b>                    |  |  |

|                              |                   |  |            |
|------------------------------|-------------------|--|------------|
| Liczba miejsc pracy:         | <b>28</b>         | Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy: | <b>NIE</b> |
| w tym dla niepełnosprawnych: | <b>28</b>         | Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON):    | <b>NIE</b> |
| Data dodania:                | <b>31.07.2015</b> |  |            |
| Data aktualizacji:           |                   | Data udostępnienia na portalu Europejskich Służb Zatrudnienia:     |            |
| Data ważności:               | <b>20.10.2015</b> |  |            |