

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
SĄDU REJONOWEGO LUBLIN – ZACHÓD W LUBLINIE
za rok 2016

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Wartość procentowa interesantów pozytywnie oceniających pracę Sądu - zadowolenie z obsługi wynikające z analizy ankiet oceny satysfakcji wypełnionych przez interesantów w BOI.	≥ 95 %	100 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrażanie standardów funkcjonowania Biur Obsługi Interesanta opracowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości. 2. Analiza ankiet oceny satysfakcji interesanta ze sposobu realizacji zadań przez sąd oraz oczekiwań interesantów dotyczących obsługi interesanta. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalsze prace nad prawidłowym funkcjonowaniem Portalu Informacyjnego, Portalu Orzeczeń, prowadzenie prac nad wdrożeniem systemu e-płatności, e-protokół, EPO. Prace wdrożeniowe systemu elektronicznych zwrotów opłat sądowych SOPiZ oraz systemu ZSRK – SAP. Wdrożenie systemu umożliwiającego przekazywanie informacji o dłużnikach do BIG-ów.
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, karnych (z wyłączeniem spraw wieczysto księgowych) - w miesiącach.	3,5 – 4,5	2,92	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sąd. 2. Wykonywanie czynności nadzorczych przez przewodniczących wydziału. 3. Sprawowanie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracą. 4. Realizacja projektów: elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO), wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych (e-protokół), elektroniczne postępowanie upominawcze. 5. Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemów 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Prowadzenie badania ankietowego w zakresie satysfakcji interesantów z obsługi w Sądzie i analiza ankiet oceny satysfakcji interesanta. 3. Bieżąca realizacja zadań w celu zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych dla prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania zadań. 4. Aktualizacja i bieżące zamieszczanie informacji dla interesantów na stronie internetowej i w gablotach o działalności wymiaru sprawiedliwości oraz Sądu, dystrybucja plakatów, broszur
		Średni czas trwania postępowania w VI Wydziale Cywilnym (EPU) - w miesiącach	0,7 – 0,8	1,60		

					informatycznych.	informatycznych i poradników. 5. Monitorowanie wpływu spraw, analiza i kontrola zadań. Bieżąca kontrola spraw będących w toku wykonywana przez przewodniczących wydziałów. 6. Zwiększanie ilości użytkowników systemów informatycznych PESEL.SAD, NOE.SAD, uzyskanie dostępu do rejestru PESEL w drodze weryfikacji. 7. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów w stosunku do obciążenia. 8. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje) poprzez organizację dyżurów mediatorów w siedzibie Sądu, dystrybucję broszur informacyjnych, zamieszczenie informacji na temat mediacji na stronie internetowej Sądu. 9. Zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych oraz ich bezpieczeństwa.
3.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw - z wyłączeniem VI Wydziału Cywilnego (EPU)	95 % - 102 %	103,56 %	1. Działalność orzecznicza. 2. Działalność pozaorzecznicza. 3. Wypłata odszkodowań i zadośćuczynień orzekanych przez sąd. 4. Wykonywanie orzeczeń wydawanych przez sąd. 5. Działania na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości.	
		Wskaźnik opanowania wpływu spraw w VI Wydziale Cywilnym (EPU)	85 % - 100 %	73 %		

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2016

Zakładane w Planie działalności (Część A) wartości mierników nie zostały osiągnięte dla:

Cel: Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości

1. Wartość drugiego miernika „Średni czas trwania postępowania w VI Wydziale Cywilnym (EPU) - w miesiącach.” - zaplanowany na poziomie 0,7 – 0,8 został zrealizowany na poziomie 1,60

Cel: Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu

2. Wartość drugiego miernika „Wskaźnik opanowania wpływu spraw w VI Wydziale Cywilnym (EPU)” – zaplanowany na poziomie 85 % - 100 % został zrealizowany na poziomie 73 %

Wartości mierników zaplanowane dla VI Wydziału Cywilnego (EPU) nie zostały osiągnięte z uwagi na:

- brak dostosowania systemu teleinformatycznego biurowości elektronicznego postępowania upominawczego do wprowadzonych zmian legislacyjnych,
- występujące błędy systemu teleinformatycznego,
- brak utrzymania technicznego systemu,
- brak dostępu do aktualnej bazy PESEL uniemożliwiający prawidłową weryfikację pozwanych,
- brak dostosowania systemu do wdrożenia usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru (EPO),

- ograniczenia w zarządzaniu delegowanymi referendarzami oraz częste zmiany kadrowe referendarzy,
- nieprawidłowe działania stron postępowania, m.in. takie jak nieznanomość przepisów prawnych, składanie pozwów na próbę, kilkakrotne składanie pozwów, cofanie pozwów po wydaniu postanowienia o braku podstaw do wydania nakazu zapłaty.

Lublin, dnia 10 marca 2017 r.

**DYREKTOR SĄDU REJONOWE
LUBLIN-ZACHÓD W LUBLINIE**



WIESŁAWA ZWIERZ

**PREZES SĄDU REJONOWEGO
LUBLIN-ZACHÓD W LUBLINIE**



Wojciech Wolski