

**Plan działalności
Sądu Rejonowego Lublin – Zachód w Lublinie
na rok 2011**

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2011

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Zwiększanie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających) – za wyjątkiem e-sądu (EPU)	105%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań 2. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie 3. Koncentracja wysiłków i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości we wszystkich kategoriach spraw 4. Sprawowanie bieżącej kontroli nad terminowym sporządzaniem uzasadnień przez sędziów 5. Przeprowadzanie kwartalnej analizy danych statystycznych zakresie stabilności orzecznictwa sędziów 6. Wprowadzenie sprawozdań miesięcznych z zakresu spraw „starych” obrazujących liczbę tych spraw przypadających na każdego sędziego w wydziale 7. Przeprowadzanie comiesięcznej analizy obciążenia sędziów przez przewodniczących wydziałów w zakresie zasadności odraczanych spraw 	
		wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających) w e-sądzie VI Wydział Cywilny(EPU)	90%		
		odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/orzeczenia/wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych w I instancji) – za wyjątkiem e-sądu (EPU)	9,83 %		

		odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 3 miesiące (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/orzeczenia/wyroku w I instancji przekracza 3 miesiące do liczby spraw uprawomocnionych w I instancji) w e-sądzie VI Wydział Cywilny(EPU)	49 %	8. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych 9. Opracowanie i realizacja planu szkoleń nakierowanych na poprawę konkretnych umiejętności 10. Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem 11. Podnoszenie jakości świadczonych usług poprzez opracowanie i wprowadzenie kodeksu etycznego 12. Dążenie do poprawy standardów organizacyjno-kadrowych w sądach powszechnych (<i>sędzia-asystent-sekretarz</i>)	
		średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach) – za wyjątkiem e-sądu (EPU)	4,03 (m-ca)	13. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej 14. Wdrożenie protokołu elektronicznego w ramach projektu realizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości 15. Wdrożenie oprogramowania umożliwiającego pracownikom dostęp do procedur wewnętrznych	
		średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach) w e-sądzie VI Wydział Cywilny(EPU)	Od daty wpływu do zakreślenia – 0,7 (m-ca), Od daty wpływu do uprawomocnienia - 3,2 (m-ca)	16. Wprowadzenie pilotażowego programu elektronicznego potwierdzenia odbioru EPO w e-sądzie. 17. Opanowanie bieżącego wpływu w e-sądzie. 18. Wzmocnienie kadrowe e-sądu poprzez uzyskanie dodatkowych etatów a. 1 sędziego b. 2 asystentów sędziego c. 25 referendarzy sądowych d. 30 pracowników sekretariatu	
2	Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej	Liczba spraw załatwionych przez sądy (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) przypadających na jeden etat sędziowski (w przeliczeniu na pełne etaty) – za wyjątkiem e-sądu (EPU)	905,33	1. Reorganizacja Biura Obsługi Interesantów poprzez zwiększenie obsady etatowej i przydzielenie z każdego pionu orzeczniczego po jednym pracownikowi w celu zmniejszenia liczby interesantów wydziałach. 2. Utrzymanie ciągłości działania Biura Obsługi	

	Liczba spraw załatwionych przez sądy (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) przypadających na jeden etat orzecznicy - sędziowski lub referendarski (w przeliczeniu na pełne etaty) w e-sądzie VI Wydział Cywilny(EPU)	10.200	<p>Interesanta oraz analiza możliwości zwiększenia zakresu jego usług i jakości obsługi – szkolenia wg zidentyfikowanych potrzeb;</p> <p>3. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje)</p> <p>4. Działania informacyjne nt. funkcjonowania sądu (strona internetowa sądu, dystrybucja poradników i broszur informacyjnych)</p> <p>5. Zwiększenie ilości pracowników zatrudnionych do udzielania informacji w ramach pomocy technicznej w e-sądzie. Doskonalenie umiejętności w tym zakresie.</p> <p>6. Wprowadzenie nowych metod zarządzania w –e-sądzie.</p> <p>7. Zwiększenie przepustowości sieci w e-sądzie</p>	
	Liczba skarg na BOI oraz na sekretariaty wydziałów– za wyjątkiem e-sądu (EPU)	3		
	Liczba skarg na Telefoniczną Informacja – Infolinię . Rozwój HelpDesk – (Pomoc Techniczną). oraz na sekretariat wydziału w e-sądzie VI Wydział Cywilny(EPU)	5		

*Podstawą prawną sporządzenia planu działalności jest art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.), zgodnie z którym Minister kierujący działem sporządza do końca listopada każdego roku, plan działalności na rok następny dla kierowanych przez niego działów administracji rządowej.

Kierownik Finansowy
Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie
Wioletta Zwiercz
Wioletta Zwiercz

Prezes Sądu Rejonowego Lublin-Zachód
w Lublinie
Wojciech Wojski
Wojciech Wojski