

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie za rok 2011**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2011

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ⁵⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających) – za wyjątkiem e-sądu (EPU)	105%	79,54 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań. 2. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie. 3. Koncentracja wysiłków i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości we wszystkich kategoriach spraw. 4. Sprawowanie bieżącej kontroli nad terminowym sporządzaniem uzasadnień przez sędziów. 5. Przeprowadzenie kwartalnej analizy danych statystycznych w zakresie stabilności orzecznictwa sędziów. 6. Wprowadzenie sprawozdań miesięcznych z zakresu spraw „starych” obrazujących liczbę tych spraw przypadających na każdego sędziego w wydziale. 7. Przeprowadzenie co miesięcznej analizy obciążenia sędziów przez przewodniczących wydziałów w zakresie zasadności odraczanych spraw. 8. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzecznich. 9. Opracowanie i realizacja planu szkoleń nakierowanych na poprawę konkretnych umiejętności. 10. Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem. 11. Podnoszenie jakości świadczonych usług poprzez opracowanie i wprowadzenie kodeksu etycznego. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania sądu, w tym optymalizowanie gospodarowania środkami finansowymi oraz utrzymanie systemów informatycznych. 2. Wdrożenie rozwiązań organizacyjnych umożliwiających optymalizowanie procesów zarządzania – wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów. 3. Koncentracja wysiłków i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości we wszystkich kategoriach spraw. 4. Wdrożenie stopniowe projektu Modernizacji Procesów Zarządzania Kadrami, w tym pomiar efektywności administracji sądowej w III Wydziale Kamym. 5. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzecznich. 6. Przeprowadzenie kwartalnej analizy danych statystycznych w zakresie stabilności orzecznictwa sędziów. 7. Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem. 8. Wprowadzenie platformy informatycznej umożliwiającej pracownikom dostęp do procedur
	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających) w e-sądzie VI Wydział Cywilny (EPU)	90%	82%			
	Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sadzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/orzeczenia/wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych w I instancji)- za wyjątkiem e-sądu EPU)	9,83%	8,74%			
	Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 3 miesiące (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sadzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/orzeczenia/wyroku w I instancji przekracza 3 miesiące do liczby spraw	49%	37%			

		uprawnionych w I instancji) - w e-sądzie VI Wydział Cywilny (EPU)			12. Dążenie do poprawy standardów organizacyjno-kadrowych w sądach powszechnych (<i>sędzia - asystent-sekretarz</i>).	wewnętrznych.
		Sredni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych)(w miesiącach) – za wyjątkiem e-sądu (EPU)	4,03 (m-c)	3,52 (m-c)	13. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej.	9. Wzmocnienie kadrowe e-sądu poprzez uzyskanie dodatkowych etatów:
		Sredni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, <i>karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych)(w miesiącach) w e-sądzie VI Wydział Cywilny (EPU)</i>	Od daty wpływu do zakreslenia - 0,7 (m-c), od daty wpływu do uprawomocnienia -3,2(m-c)	1,5 (m-c) i 3,6 (m-c)	14. Wdrożenie protokołu elektronicznego w ramach projektu realizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.	a. 2 sędziego
		Liczba spraw załatwianych przez sądy (z wyłączeniem spraw wieczysto księgowych i rejestrowych) przypadających na jeden etat sędziowski (w przeliczeniu na na pełne etaty) – za wyjątkiem e-sądu (EPU).	905,33	668,66	15. Wprowadzenie oprogramowania umożliwiającego pracownikom dostęp do procedur wewnętrznych.	b. 2 asystentów sędziego
		Liczba spraw załatwianych przez sądy (z wyłączeniem spraw wieczysto księgowych i rejestrowych) przypadających na jeden etat orzecznicy – sędziowski lub referendarski (w przeliczeniu na na pełne etaty) – w e-sądzie VI Wydziale Cywilnym (EPU)	10 200	9584,26	16. Wprowadzenie pilotażowego programu elektronicznego potwierdzenia odbioru EPO w e-sądzie.	c. 24 referendarzy sądowych
					17. Opanowanie bieżącego wpływu w e-sądzie.	d. 22 pracowników sekretariatu
					18. Wzmocnienie kadrowe e-sądu poprzez uzyskanie dodatkowych etatów:	
					a. 1 sędziego	
					b. 2 asystentów sędziego	
					c. 25 referendarzy sądowych	
					d. 30 pracowników sekretariatu.	
	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej	Liczba skarg na BOI oraz na sekretariaty wydziałów – za wyjątkiem e-sądu (EPU).	3	0	1. Reorganizacja biura Obsługi interesantów poprzez zwiększenie obsady etatowej i przydzielenie z każdego pionu orzeczniczego po jednym pracownikowi w celu zmniejszenia liczby interesantów wydziałach.	1. Działania informacyjne na temat funkcjonowania sądu (strona internetowa sądu, dystrybucja poradników i broszur sądu).
		Liczba skarg na Telefoniczną Informację – Infolinię. Rozwój HelpDesk – (Pomoc Techniczna) oraz na sekretariat wydziału w e-sądzie VI Wydział Cywilny (EPU)	5	1	2.Utrzymanie ciągłości działania Biura Obsługi Interesanta oraz analiza możliwości zwiększenia zakresu jego usług i jakości obsługi-szkolenia wg zidentyfikowanych potrzeb.	2.Zwiększenie ilości pracowników zatrudnionych do udzielania informacji w ramach pomocy technicznej w e-sądzie. Doskonalenie umiejętności w tym zakresie.
					3. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje).	3.Zwiększenie przepustowości sieci w e-sądzie
					4.Działania informacyjne nt. funkcjonowania sądu (strona internetowa sądu, dystrybucja poradników i broszur sądu).	
					5.Zwiększenie ilości pracowników zatrudnionych do udzielania informacji w ramach pomocy technicznej w e-sądzie. Doskonalenie umiejętności w tym zakresie.	
					6. Wprowadzenie nowych metod zarządzania w e-sądzie.	
					7. Zwiększenie przepustowości sieci w e-sądzie	

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2011

1. Zakładane poziomy mierników „wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwianych przez sądy do liczby spraw wpływających) – we wszystkich wydziałach”, „Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach) w e-sądzie VI Wydział Cywilny (EPU)”, „Liczba spraw załatwianych przez sądy (z wyłączeniem spraw wieczysto księgowych i rejestrowych) przypadających na jeden etat sędziowski (w przeliczeniu na pełne etaty) – za wyjątkiem e-sądu (EPU)”, „Liczba spraw załatwianych przez sądy (z wyłączeniem spraw wieczysto księgowych i rejestrowych) przypadających na jeden etat orzecznicy – sędziowski lub referendarski (w przeliczeniu na pełne etaty) – w e-sądzie VI Wydziale Cywilnym (EPU)” nie zostały osiągnięte z uwagi na :

- czynności podejmowane w I kwartale 2011 roku w związku ze zniesieniem z dniem 1 stycznia 2011 r. Sądu Rejonowego w Lublinie i utworzeniem dwóch nowych jednostek,
- istotne obciążenie sędziów sprawami o skomplikowanym stanie faktycznym i prawnym, a także absencje chorobowe w grupie orzeczników i urzędników,
- braki kadry asystenckiej (brak chętnych mimo posiadanych wolnych etatów),
- faktyczny wyższy wpływ spraw do e-sądu (VI Wydziału Cywilnego) od zakładanego, a także braki kadrowe,
- faktyczny wzrost wpływu spraw w większości kategorii rozpoznawanych w postępowaniu rozpoznawczym, które to zwiększenie negatywnie wpłynęło na opanowanie wpływu spraw.

Kierownik Finansowy
Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie

W. Zwierz
Wiesława Zwierz

Prezes Sądu Rejonowego Lublin-Zachód

w Lublinie
W. Wojski
Wojciech Wojski

22. III 2012 r.

(data)

(podpis kierownictwa jednostki)